

BÁO CÁO

Về tình hình, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính Quý III/2023 của UBND phường Quyết Thắng

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC

Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính. Các biện pháp, TTHC đưa ra cơ bản bảo đảm tính cân xứng, tương đồng với các pháp luật hiện hành và phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước trong giai đoạn hiện nay. Các quy định nội dung so với quy định trước đây đã có sự đơn giản hóa, nhiều bộ phận cấu thành như thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ yêu cầu nộp đều có đơn giản rõ rệt.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo đúng quy trình, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết trước khi ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản nhằm từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2015 của Chính phủ.

- Quý III năm 2023, từ ngày 15 tháng 6 năm 2023 đến ngày 14 tháng 9 năm 2023, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân phường đã ban hành 154 văn bản, cụ thể: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân: 06 văn bản; Quyết định của Ủy ban nhân dân phường 42 văn bản; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 106 văn bản, các văn bản quy phạm pháp luật được ban

hành đúng thẩm quyền, nội dung của văn bản phù hợp với quy định của Hiến pháp, pháp luật và đủ điều kiện để ban hành.

Về công bố, công khai TTHC

- Tổng số danh mục thủ tục hành chính: 11 danh mục hành chính; tổng số thủ tục hành chính: 111 thủ tục hành chính.

- Triển khai nhập dữ liệu về quy định TTHC trên hệ thống báo cáo Chính phủ..

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 13/9/2023: đã tiếp nhận: 1013 hồ sơ của tổ chức và công dân (*trong đó Số mới tiếp nhận trực tuyến: 222 hồ sơ, số tiếp nhận trực tiếp: 791 hồ sơ, số kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ*), giải quyết các thủ tục hành chính đã trả đúng hạn: 1007 hồ sơ, đạt 99,4%. Chưa đến thời hạn: 06 hồ sơ. Cụ thể:

+ Lĩnh vực Thương binh xã hội: 07 hồ sơ; tiếp nhận mới: 07 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 06 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 03 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn: 04 hồ sơ; trễ hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ một cửa liên thông: 0.

+ Lĩnh vực đất đai: 01 hồ sơ; tiếp nhận mới: 01 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 01 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 0; trễ hạn 0 hồ sơ. đang giải quyết chưa đến thời hạn: 01 hồ sơ.

+ Lĩnh vực chứng thực: 615 hồ sơ; tiếp nhận mới: 615 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 01 hồ sơ, trực tiếp: 614 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 615 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn: 0; Trễ hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ một cửa liên thông 0.

+ Lĩnh vực hộ tịch: 379 hồ sơ, tiếp nhận mới: 379 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 208 hồ sơ, trực tiếp: 171 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 379; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin: 03 hồ sơ, tiếp nhận mới: 03 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 03 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 03; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ

+ Lĩnh vực thi đua - khen thưởng: 04 hồ sơ, tiếp nhận mới: 04 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 04 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 04; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực hoà giải ở cơ sở: 04 hồ sơ, tiếp nhận mới: 04 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 0 hồ sơ, trực tiếp: 04 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 04; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

(Kèm theo Biểu số 06a/VPCP/KSTT; 06g/VPCP/KSTT)

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: 0

(Kèm theo Biểu số 05a/VPCP/KSTT)

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Qua rà soát thống kê các thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Quyết Thắng có 03 thủ tục hành chính nội bộ¹

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 13/3/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2023. Qua đó 100% các ban, ngành phường đã căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình để triển khai, thực hiện tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính đạt hiệu quả cao nhất.

- Đồng thời chỉ đạo các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền dưới nhiều hình thức như: trên hệ thống 08 cụm loa truyền thanh của phường (tổng thời lượng 24 lượt), thông qua các buổi họp giao ban tuần, tháng, hội nghị của phường (số lượng: 21 lượt), niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức và công dân về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “*Một cửa, Một cửa liên thông*” để các cơ quan, doanh nghiệp và công dân trên địa bàn nắm được quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức tại UBND phường.

8. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong quý III/2023, UBND phường Quyết Thắng chưa tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời không có trường hợp khen thưởng hoặc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính.

¹ Thủ tục nâng bậc lương thường xuyên của cấp xã; Thủ tục giải quyết thôi việc; Thủ tục nghỉ hưu.

9. Nội dung khác:

Đã bố trí 01 công chức Văn phòng - thống kê phòng là cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phòng, đồng thời đã tham gia tập huấn kiểm soát thủ tục hàng năm do Sở, thành phố tổ chức đúng thành phần quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Công tác TTHC trên địa bàn phường được quan tâm chỉ đạo thường xuyên, liên tục, việc triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác TTHC được các ban, ngành Ủy ban Nhân dân chủ động tham mưu ban hành đầy đủ theo đúng thời gian.

-Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC góp phần xây dựng chính quyền số trên địa bàn phường; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) thực sự chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Hạn chế:

- Số lượng hồ sơ các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch hầu hết là bản giấy, vì vậy cần nhiều thời gian để công chức chuyên môn khi tiếp nhận TTHC phải scan tất cả hồ sơ có liên quan để số hoá hồ sơ đồng thời nhập trên các thông tin trên hệ thống tiếp nhận giải quyết TTHC cần nhiều thời gian để giải quyết TTHC và chờ đợi cho tổ chức, công dân.

- Các tổ chức, cá nhân khi thực hiện nộp các TTHC tại Bộ phận một cửa phải triển khai số hoá TTHC nên người dân không có máy để scan giấy tờ mà bản chụp từ điện thoại thì nộp hồ sơ công chức chuyên môn tiếp nhận không lưu kho được vì vậy hạn chế việc sử dụng lại kết quả số hóa đã có trong quá trình giải quyết TTHC.

- Một số thủ tục hành chính có biểu mẫu, trình tự thực hiện chưa thật sự đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, gây khó khăn cho người dân khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể phường áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả phần mềm Hệ thống một cửa điện tử liên thông hiện đại (VNPT- IGate) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Quyết định số

56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính trên nền tảng thanh toán của Cổng dịch vụ công Quốc gia thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Chỉ đạo công chức được phân công giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, ngoài việc thực hiện theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, đồng thời thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoản 2, 3, 4 Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5421/UBND-HC ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Kon Tum và các văn bản khác có liên quan trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa như công tác số hóa sổ hộ tịch, lĩnh vực thương binh xã hội, quản lý cư trú.

Trên đây là báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quý III/2023 của UBND phường Quyết Thắng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT.UBND phường;
- Lưu VT- UBND (Thủy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Giang

