

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2023

Trên cơ sở Công văn số 621/PNV ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Phòng Nội vụ thành phố Kon Tum về việc thực hiện báo cáo cải cách hành chính năm 2023.

Ủy ban nhân dân phường Quyết Thắng báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác cải cách hành chính.

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác, công tác cải cách hành chính¹.

- UBND phường đã chỉ đạo, quán triệt cán bộ công chức, nhân viên tại cơ quan thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính trên nền tảng thanh toán của Công dịch vụ công Quốc gia thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Chỉ đạo công chức được phân công giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, ngoài việc thực hiện theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, đồng thời thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoản 2, 3, 4 Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5421/UBND-HC ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao

¹ UBND phường đã ban hành Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 19/8/2023 về việc phê duyệt nhân sự Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường Quyết Thắng; Quyết định số 118/QĐUBND ngày 21/11/2023 về việc thành lập Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND phường Quyết Thắng; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/02/2023 về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2023-2030; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/02/2023 về việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Quyết Thắng; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 03/3/2023 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn phường Quyết Thắng.

tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Kon Tum và các văn bản khác có liên quan trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa như công tác số hóa sổ hộ tịch, lĩnh vực thương binh xã hội, quản lý cư trú.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về quyền lợi, lợi ích của công tác chuyển đổi số để toàn thể cán bộ, công chức và người dân biết nhằm tạo sự lan tỏa, đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số và công tác số hóa sổ hộ tịch trên địa bàn thành phố.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã thường xuyên quán triệt thông qua các buổi giao ban định kỳ hàng tuần, hàng tháng của Ủy ban nhân dân phường cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường và các ban, ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra trong năm 2023.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023; theo đó, kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, trong đó nêu rõ mức độ đạt được trong việc thực hiện từng nội dung của kế hoạch như sau:

+ 100% thực hiện nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

+ 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

+ 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

+ Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các ban ngành có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 85%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường được thống kê, công bố, công khai theo Kế hoạch số 4193/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về rà

soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- 100% cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước thành phố.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 4 cấp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đúng quy định.

3. Đánh giá về công tác kiểm tra cải cách hành chính:

- UBND phường đã chỉ đạo, quán triệt cán bộ công chức, nhân viên tại cơ quan thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính trên nền tảng thanh toán của Công dịch vụ công Quốc gia thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Chỉ đạo công chức được phân công giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, ngoài việc thực hiện theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, đồng thời thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoản 2, 3, 4 Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5421/UBND-HC ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thường xuyên kiểm tra về trách nhiệm tham mưu công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan phối hợp thực hiện, nhất ở Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức và công dân phường. Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. Với hình thức kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan, định kỳ tại các cuộc họp giao ban, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường thường xuyên nhắc nhở việc giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương. Trong năm 2023, đã tổ chức kiểm tra 12 đợt, qua kiểm tra các bộ phận chuyên môn đã thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định, không có vụ việc nào xảy ra.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính:

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 13/3/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2023. Qua đó 100% các ban, ngành phường đã căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình để triển khai, thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cao nhất.

- Đồng thời chỉ đạo các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền dưới nhiều hình thức như: trên hệ thống 08 cụm loa truyền thanh của phường (tổng thời lượng 96 lượt), thông qua các buổi họp giao ban tuần, tháng, hội nghị của phường (số lượng: 25 lượt), niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức và công dân về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “*Một cửa, Một cửa liên thông*” để các cơ quan, doanh nghiệp và công dân trên địa bàn nắm được quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức tại UBND phường; công khai Danh mục thủ tục hành chính và kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường trên Trang thông tin điện tử phường đúng theo quy định.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Ủy ban nhân dân phường đã phân công trách nhiệm cụ thể cho từng ban, ngành thực hiện. Tính đến thời điểm hiện nay đã hoàn thành 11/13 nhiệm vụ²

² 1. Ủy ban nhân dân phường xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023. **Kết quả:** đã triển khai thực hiện, đạt tỷ lệ 100%; 2. Ủy ban Nhân dân phường ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC. **Kết quả:** đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và đang triển khai thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch, đạt tỷ

mà kế hoạch đã đề ra từ đầu năm (đạt 84,6%), 02 nhiệm vụ đã và đang triển khai thực hiện³.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1 Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo đúng quy trình, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết trước khi ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản nhằm từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Trong năm 2023, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã ban hành 567 văn bản, cụ thể: Nghị quyết của

lệ 100%; **3.** Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. 100% hồ sơ quá hạn được thực hiện việc xin lỗi công dân theo quy định. Phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 95% trở lên. **Kết quả:** Hiện nay qua kiểm tra 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn; không có hồ sơ quá hạn; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 100% trở lên; **4.** 100% TTHC do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai kịp thời; 100% TTHC được công bố quy trình nội bộ; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định. **Kết quả:** 100% TTHC do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai kịp thời; 100% TTHC được công bố quy trình nội bộ; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; **5.** 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường; Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của phường (trừ các TTHC đặc thù). **Kết quả:** 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường; **6.** Thực hiện rà soát 100% cơ cấu tổ chức để sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả của cả hệ thống chính trị, giảm chi phí quản lý, điều hành. **Kết quả:** đã kiện toàn Bộ phận tiếp nhận, trả hồ sơ cho tổ chức và công dân phường; phân công công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính phường; **7.** Bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% cán bộ, công chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. **Kết quả:** đã bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; **8.** Thực hiện tốt việc được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm giai đoạn mới 2021-2023 theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ số 16/2015/NĐ-CP; số 141/2016/NĐ-CP; số 54/2016/NĐ-CP; số 130/2005/NĐ-CP. **Kết quả:** đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, tự chủ, tự chịu trách nhiệm giai đoạn mới 2021-2023 theo quy định; **9.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân: Tiếp nhận 100% văn bản của cấp trên, chuyên lãnh đạo địa phương phân luồng xử lý công việc; **10.** Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. **Kết quả:** đã triển khai thực hiện, đạt 100 % kế hoạch; **11.** Người đứng đầu đơn vị trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan đơn vị do mình quản lý. **Kết quả:** đã và đang triển khai thực hiện, đạt tỷ lệ 100%.

³. **1.** 100% văn bản QPPL ban hành được xây dựng, thẩm định theo đúng trình tự quy định. **Kết quả:** Đã xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 Ủy ban Nhân dân Quyết Thắng và đang triển khai thực hiện theo kế hoạch, đạt tỷ lệ 100%. **2.** Tác động của kết quả CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn: Thu ngân sách trên địa bàn 21.654.977.689 đồng /20.280.000.000 đồng, đạt 106,78% kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao; Thu ngân sách địa phương: 5.299.265.589 đồng /4.592.000.000 đồng, đạt 115,4% kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao, trong đó Thu cố định và điều tiết: 2.220.422.350 đồng/ 2.760.000.000 đồng, đạt 80,45 %; Thu trợ cấp cân đối: 1.400.000.000 đồng/1.681.000.000 đồng, đạt 83,28%; Thực hiện nguồn tăng thu, tiết kiệm chi, nguồn dự phòng ngân sách địa phương: 461.998.000 đồng. Tổng chi ngân sách địa phương: 4.723.891.787 đồng /4.592.000.000 đồng, đạt 102,87%, kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao, trong đó chi thường xuyên: 4.370.441.787 đồng, đạt tỷ lệ: 99,51 %, chi đầu tư phát triển: 353.450.000 đồng/200.000.000 đồng, đạt tỷ lệ: 176,73%.

Hội đồng nhân dân: 12 văn bản; Quyết định của Ủy ban nhân dân phường 120 văn bản; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 435 văn bản, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung của văn bản phù hợp với quy định của Hiến pháp, pháp luật và đủ điều kiện để ban hành.

1.2. Kết quả tổ chức thực hiện thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật:

Trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, Ủy ban Nhân dân phường tiếp tục triển khai đến cán bộ, công chức xây dựng các quy trình, tham mưu các văn bản triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách quản lý trên các lĩnh vực một cách đồng bộ. Đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 15/02/2023 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn phường Quyết Thắng; đồng thời triển khai đến các ngành có liên quan thực hiện hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

1.3. Kết quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

- Căn cứ nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch, lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp với từng đối tượng và lựa chọn địa bàn trọng điểm để tập trung tuyên truyền. Nhận và cấp phát tờ rơi đến bà con nhân dân có nội dung liên quan đến pháp luật.

- Công chức Tư pháp phường đã phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội tổ chức công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên hệ thống 08 cụm loa truyền thanh phường về các quy định pháp luật liên quan một cách thường xuyên với 265 giờ phát sóng, 03 buổi tuyên truyền có 180 người tham gia. Đồng thời tuyên truyền trên hệ thống trang thông tin điện tử của phường, thông qua các Hội nghị, buổi họp của phường những Luật có liên quan mật thiết đến đời sống của nhân dân như Luật hòa giải cơ sở, Luật Nghĩa vụ Quân sự, Luật đất đai; Luật Hộ tịch....và các luật, quy định mới có hiệu lực .

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023 với 180 người tham gia.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- Ủy ban nhân dân phường Quyết Thắng đã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND phường ban hành năm 2023.

- Đã chỉ đạo công chức Tư pháp phối hợp với các ngành có liên quan kiểm tra, rà soát 567 văn bản do HĐND; UBND và Chủ tịch UBND ban hành. Kết quả qua kiểm tra không có văn bản nào ban hành không đúng và sai thẩm quyền.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Để công tác rà soát, đề xuất, thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính ngày càng được nâng cao, kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính

không cần thiết, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đề kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ, Ủy ban Nhân dân phường đã chỉ đạo các ngành chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực mình phụ trách gửi Công chức văn phòng - thống kê phường phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban Nhân dân phường đã kịp thời báo cáo những bất cập, vướng mắc và đề ra phương án, kiến nghị đơn giản hóa.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương:

- Tổng số danh mục thủ tục hành chính: 11 danh mục hành chính; tổng số thủ tục hành chính: 111 thủ tục hành chính. Cụ thể:

STT	Danh mục hành chính	Thủ tục hành chính
01	Ngành Tư pháp	36
02	Ngành Lao động, Thương binh và Xã hội	17
03	Ngành Giáo dục và Đào tạo	05
04	Ngành Văn hoá, thể thao và du lịch	05
05	Ngành Y tế	02
06	Ngành Nội vụ	14
07	Ngành Tài nguyên và Môi trường	02
08	Ngành Giao thông vận tải	09
09	Ngành Nông nghiệp và phát triển nông thôn	11
10	Ngành Kế hoạch và Đầu tư	03
11	Ngành Công thương	02

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp:

+ UBND phường đã ban hành Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 19/8/2023 về việc phê duyệt nhân sự Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường Quyết Thắng.

+ Ban hành Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 02/3/2020 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa trong giải quyết Thủ tục hành chính.

+ Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được UBND phường nghiêm túc thực hiện, ban hành đầy đủ và kịp thời kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, phân công cán bộ đầu mối để thực hiện kiểm soát, bố trí bảng niêm yết đảm bảo diện tích và tổ chức niêm yết đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí. UBND thành phố phê duyệt Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về việc phê duyệt danh sách, cán bộ công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố đối với công chức Văn phòng - thống kê.

+ UBND phường đã ban hành Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 19/8/2023 về việc phê duyệt nhân sự Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường Quyết Thắng, theo đó đã phân công 09 cán bộ, công chức phụ trách các bộ phận chuyên môn làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Cụ thể như sau:

- Ông: Trần Đình Giang, Chủ tịch UBND phường; Trưởng bộ phận.
- Bà: Huỳnh Thị Ly Ly, Phó Chủ tịch UBND phường; Phó trưởng bộ phận:
- Ông: Nguyễn Đức Ngọ, Phó Chủ tịch UBND phường; Phó trưởng bộ phận:
- Bà: Mai Thị Phương Thủy, công chức Văn phòng - thống kê; thành viên.
- Bà: Bùi Thị Tươi, công chức Tư pháp - Hộ tịch; thành viên.
- Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường; thành viên.
- Bà: Trương Thảo Linh, công chức Tài chính - kế toán; thành viên.
- Bà: Hoàng Thị Trúc Quỳnh, công chức Văn hóa - xã hội; thành viên.
- Bà: Võ Xuân Thúy, Thương binh - Xã hội; thành viên..

+ Về cơ sở vật chất phục vụ cho việc tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ cho tổ chức, công dân: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông phường Quyết Thắng được xây dựng nhà cấp 4, có diện tích 48m²; về cơ sở vật chất đầy đủ phục vụ cho việc tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức và công dân, gồm: 06 máy vi tính; 06 máy in; 03 máy scan; 01 điện thoại bàn; 03 quạt trần; 01 bộ bàn ghế để công dân ngồi chờ trả kết quả; 01 bảng thông báo và 01 bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính; Tủ sách pháp luật. Đã thực hiện việc niêm yết công khai, cập nhật sổ sách theo dõi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ đúng theo quy định của Nhà nước.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/02/2023 về việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng

dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Quyết Thắng, qua đó đạt kết quả như sau:

- Số hồ sơ tiếp nhận là 3024 hồ sơ, số hồ sơ có số hoá thành phần hồ sơ là 1748 hồ sơ, số hồ sơ có số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ 1703 đạt tỷ lệ 56.32%, số hồ sơ chưa số hóa 1276 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 3024 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 02 hồ sơ, số hồ sơ có số hoá kết quả là 1128 hồ sơ, đạt tỷ lệ số hoá hồ sơ là 37.30%, số hồ sơ chưa số hóa 1896 hồ sơ

- Số TTHC đã sử dụng lại kết quả số hóa đã có trong quá trình giải quyết TTHC trên tổng số TTHC theo từng cấp: 05 TTHC (gồm: Chứng thực, khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân).

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương:

Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 10/12/2023: đã tiếp nhận: 3.026 hồ sơ của tổ chức và công dân giải quyết các thủ tục hành chính đã trả trước hạn: 3.024 hồ sơ, đạt 99,9%. Chưa đến thời hạn: 02 hồ sơ. Cụ thể:

+ Lĩnh vực Thương binh xã hội: 21 hồ sơ; tiếp nhận mới: 19 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 09 hồ sơ, trực tiếp: 10 hồ sơ); đã trả đúng hạn: 19 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn: 02 hồ sơ; trễ hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ một cửa liên thông: 0.

+ Lĩnh vực đất đai: 01 hồ sơ; tiếp nhận mới: 01 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 01 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ); đã trả đúng hạn: 0; trễ hạn 0 hồ sơ. đang giải quyết chưa đến thời hạn: 01 hồ sơ.

+ Lĩnh vực chứng thực: 1616 hồ sơ; tiếp nhận mới: 1616 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 14 hồ sơ, trực tiếp: 1602 hồ sơ); đã trả đúng hạn: 585 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn: 01; Trễ hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ một cửa liên thông 0.

+ Lĩnh vực hộ tịch: 1361 hồ sơ, tiếp nhận mới: 1361 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 572 hồ sơ, trực tiếp: 789 hồ sơ); đã trả đúng hạn: 1361; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Văn hóa: 08 hồ sơ, tiếp nhận mới: 08 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 08 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ); đã trả đúng hạn: 08; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 01 hồ sơ

+ Lĩnh vực Thể thao: 04 hồ sơ, tiếp nhận mới: 04 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 04 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ); đã trả đúng hạn: 04; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ

+ Lĩnh vực thi đua - khen thưởng: 10 hồ sơ, tiếp nhận mới: 10 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 10 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ); đã trả đúng hạn: 10; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực hoà giải ở cơ sở: 04 hồ sơ, tiếp nhận mới: 04 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 0 hồ sơ, trực tiếp: 04 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 04; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật: 01 hồ sơ, tiếp nhận mới: 01 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 0 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 01; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: 0

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Tốt.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phường:

Tiếp tục rà soát quản lý, sử dụng biên chế hành phường đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định. phường Quyết Thắng, đơn vị hành chính loại II, được 21 cán bộ, công chức năm 2023. UBND phường thực hiện đúng vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phường theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương: Không.

3.3. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức:

- Theo quy định tại Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 của UBND thành phố Kon Tum về giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn thành phố Kon Tum năm 2023. Phường Quyết Thắng thuộc đơn vị hành chính loại 2 với số lượng biên chế (*cán bộ, công chức*) được giao là 21 biên chế. Số lượng cán bộ, công chức hiện có tại phường Quyết Thắng là 19 người/20 biên chế/21 biên chế được giao theo quy định (*19 cán bộ, công chức/21 biên chế được giao*)⁴. Trong đó số lượng cán bộ là 11, tỷ lệ đạt chuẩn là 11/11 đạt tỷ lệ 100%, số lượng công chức là 8, tỷ lệ đạt chuẩn là 8/8 đạt tỷ lệ 100%.

- Thường xuyên rà soát thẩm định cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 03/6/2023 quy định về tinh giản biên chế. Trong năm 2023 nghỉ hưu trước tuổi: 0; nghỉ hưu: 0; thôi việc: 0.

4. Cải cách chế độ công vụ

⁴ Số lượng biên chế giảm do cán bộ kiêm nhiệm là 01 biên chế, cụ thể đối với chức danh Chủ tịch HĐND phường giảm do Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND.

4.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức:

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Quyết Thắng về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động phường Quyết Thắng, nhiệm kỳ 2021-2026 đúng theo quy định.

4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức (*thi tuyển, xét tuyển*): Không.

4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức: Không.

4.4. Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị, địa phương: Không

4.5. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại đơn vị, địa phương:

Thời gian qua, UBND phường đã quán triệt và triển khai thực hiện tốt các quy định, chỉ thị của Trung ương, của tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Qua đó, giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng, cụ thể:

+ Việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức: 100% cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định về thời gian, giờ giấc làm việc.

+ Thực hiện quy định cấm hút thuốc lá nơi làm việc: 100% cán bộ, công chức phường thực hiện nghiêm quy định.

+ Thực hiện quy định không uống rượu bia và đồ uống có cồn khác trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc: 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy định.

+ Thực hiện quy định đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ: 100% cán bộ, công chức thực hiện việc đeo thẻ.

+ Thực hiện quy định về bài trí công sở: Thực hiện đúng quy định.

+ Tình hình cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý bị xử lý kỷ luật: Đến thời điểm báo cáo không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật.

4.6. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Trong năm 2023, Thực hiện chỉ đạo của cấp trên, UBND phường đã tiến hành rà soát, xây dựng kế hoạch cử cán bộ, công chức đi bồi dưỡng kỹ năng,

ng nghiệp vụ đã cử 09 cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do tỉnh, thành phố tổ chức⁵.

4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước tại đơn vị, địa phương: Không.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính-ngân sách tại đơn vị, địa phương.

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được giao:

+ Tính đến ngày 20/11/2023: Thu ngân sách trên địa bàn 21.654.977.689/20.280.000.000 đồng, đạt 106,78% kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao;

+ Thu ngân sách địa phương: 5.299.265.589/4.592.000.000 đồng, đạt 115,4%⁶ kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao;

+ Tổng chi ngân sách địa phương: 4.723.891.787/4.592.000.000 đồng, đạt 102,87%, kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao, trong đó chi thường xuyên: 4.370.441.787 đồng, đạt tỷ lệ: 99,51%, chi đầu tư phát triển: 353.450.000/200.000.000 đồng, đạt tỷ lệ 176,73%.

+ Thực hiện nguồn tăng thu, tiết kiệm chi, nguồn dự phòng ngân sách địa phương: 461.998.000 đồng.

- UBND phường đã quyết toán ngân sách địa phương năm 2022. Tổng thu ngân sách địa phương: 5.636.234.867 đồng, đạt 130,83% kế hoạch thành phố và Hội đồng nhân dân phường giao; Tổng chi ngân sách năm 2022: 5.634.388.220 đồng, đạt 134,76% kế hoạch thành phố và Hội đồng nhân dân phường giao; Kết dư ngân sách 1.846.647 đồng.

- Việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện đúng theo quy định hiện hành. UBND phường đã thực hiện sử dụng biên lai điện tử trong thu phí, lệ phí từ đó không những đã góp phần tiết kiệm chi phí mà còn góp phần công khai, minh bạch trong thu phí, lệ phí. Tính đến thời điểm hiện

⁵ trong đó: 01 cán bộ tham gia học lớp cao cấp chính trị; 01 cán bộ tham gia học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên do tỉnh tổ chức; 01 công chức tham gia bồi dưỡng nâng cao kỹ năng trong công tác cải cách hành chính năm 2023 do Sở Nội vụ tỉnh tổ chức và 01 công chức Văn hoá - xã hội tham gia tập huấn công tác phòng chống tệ nạn xã hội do Sở Lao động Thương binh & xã hội tỉnh tổ chức; 01 công chức dự lớp tập huấn pháp luật về thanh tra; tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản thu nhập năm 2023; 01 cán bộ dự lớp tập huấn khởi nghiệp nâng cao kỹ năng truyền thông sản phẩm từ tài nguyên bản địa trên mạng xã hội; 01 công chức dự tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực du lịch nông thôn trong xây dựng nông thôn mới trên địa bàn thành phố năm 2023, thuộc chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; 01 công chức dự tập huấn nâng cao chỉ số cải cách hành chính; 01 công chức tham gia tập huấn công tác Tư pháp.

⁶ Thu cố định và điều tiết: 2.220.422.350 đồng/ 2.760.000.000 đồng, đạt 80,45 %; Thu trợ cấp cân đối: 1.400.000.000 đồng/1.681.000.000 đồng, đạt 83,28%; Thu chuyên nguồn từ năm trước chuyển sang: 890.999.000 đồng.

nay đã thu được 68.772.000 đồng và nộp vào ngân sách nhà nước theo đúng quy định hiện hành.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Không.
- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách:

+ Đã triển khai thực hiện khắc phục Kết luận số 01/KL-TTr ngày 07/3/2022 của Thanh tra thành phố: UBND thành phố ban hành Quyết định số 1559/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 về phê duyệt Nội quy chợ phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum; Trưởng ban chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm thành phố ban hành Quyết định số 12/QĐ-BCĐ ngày 04/9/2023 về việc phê duyệt Phương án bảo đảm an toàn thực phẩm chợ phường Quyết Thắng, phường Quyết Thắng; UBND phường phê duyệt Phương án phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ và cứu nạn chợ phường Quyết Thắng; hiện đang trình UBND thành phố phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý Chợ phường Quyết Thắng; đã có văn bản xin ý kiến tham gia góp ý vào Phương án đấu giá bãi giữ xe tuy nhiên UBND thành phố chưa có văn bản phúc đáp.

- Đã triển khai khắc phục kết luận số 878-TB/ĐU ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Thành ủy Kon Tum trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng lãng phí, gắn với việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

- + Đã thu hồi số tiền chi sai quy định 2.800.000 đồng.
- + Tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo được giao để xảy ra sai sót.
- + Xây dựng kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng lãng phí, gắn với việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí .

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

- Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Phương án tự chủ về biên chế và xác định kinh phí theo hướng dẫn tại Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV và Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV và sử dụng hiệu quả, đúng quy định.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị:

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, quy chế quản lý tài sản công và ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để làm căn cứ chi trả thu nhập cho người lao động.

- UBND phường đã thực hiện nghiêm túc nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy

định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

- Căn cứ Thông tư số 226/2016/TT - BTC ngày 11/11/2016 về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực và Nghị quyết số 26/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Kon Tum, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã thu phí, lệ phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- UBND phường Quyết Thắng đã ban hành Kế hoạch số: 05/KH-UBND, ngày 15/01/2022 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn phường Quyết Thắng. Đã tổ chức quán triệt các nội dung về an toàn thông tin mạng, nâng cao trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin khi ứng dụng công nghệ thông tin cho toàn thể CBCC phường.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cho nhân dân về các nguy cơ mất an toàn thông tin và các kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin trên không gian mạng; các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của nhà nước về an toàn thông tin.

- Các ban, ngành phường đã tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, hồ sơ công việc tại các ban, ngành phường. Tăng cường cập nhật nội dung thông tin thường xuyên, có chất lượng, phong phú trên Trang thông tin điện tử của tỉnh, thành phố, phường. Trong năm 2023, Trang thông tin điện tử của phường đăng tải được 295 tin bài.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Công tác CCHC trên địa bàn phường được quan tâm chỉ đạo thường xuyên, liên tục, việc triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC được các ban, ngành Ủy ban nhân dân chủ động tham mưu ban hành đầy đủ theo đúng thời gian.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC góp phần xây dựng chính quyền số trên địa bàn phường; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) thực sự chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Hạn chế:

- Đối với công dân: Khả năng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế do trình độ công nghệ thông tin của người dân không đồng đều, số điện thoại của công dân không chính chủ, sai thông tin khi đăng ký thuê bao di động.

- Mặc dù, UBND phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến nhưng số lượng hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công còn hạn chế. Một phần do việc thực hiện các bước tạo tài khoản và nộp hồ sơ còn gặp nhiều khó khăn. Bên cạnh đó, phần lớn cá nhân, tổ chức vẫn còn tâm lý cho

rằng việc thực hiện thủ tục hành chính trực tiếp là thiết thực và nhanh chóng nhất; đặc biệt đối với bộ phận người dân còn hạn chế trong việc sử dụng công nghệ thông tin.

- Số lượng hồ sơ các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch hầu hết là bản giấy, vì vậy cần nhiều thời gian để công chức chuyên môn khi tiếp nhận TTHC phải scan tất cả hồ sơ có liên quan để số hoá hồ sơ đồng thời nhập trên các thông tin trên hệ thống tiếp nhận giải quyết TTHC cần nhiều thời gian để giải quyết TTHC và chờ đợi cho tổ chức, công dân.

- Các tổ chức, cá nhân khi thực hiện nộp các TTHC tại Bộ phận một cửa phải triển khai số hoá TTHC nên người dân không có máy để scan giấy tờ mà bản chụp từ điện thoại thì nộp hồ sơ công chức chuyên môn tiếp nhận không lưu kho được vì vậy hạn chế việc sử dụng lại kết quả số hóa đã có trong quá trình giải quyết TTHC.

- Một số thủ tục hành chính có biểu mẫu, trình tự thực hiện chưa thật sự đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, gây khó khăn cho người dân khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2024:

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành với các giải pháp đồng bộ trên các lĩnh vực để nâng cao công tác CCHC trên địa bàn phường.

2. Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

3. Tích cực rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành. Thực hiện chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định.

4. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể phường áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả phần mềm Hệ thống một cửa điện tử liên thông hiện đại (VNPT- IGate) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

5. Tiếp tục chỉ đạo các ban, ngành phường ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, hồ sơ công việc tại các cơ quan, đơn vị; tăng cường sử dụng chữ ký số, tăng cường trao đổi trong nội bộ các cơ quan và giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau dưới dạng điện tử.

6. Đẩy mạnh việc trao đổi thông tin và gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử thay thế cho văn bản giấy trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành và cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đặc biệt là việc thực hiện ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử Eoffice.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Luật Cư trú và việc luân chuyển, xử lý hồ sơ hoàn toàn trên môi trường điện tử thực hiện nghiêm việc khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; không yêu cầu người dân xuất trình hoặc nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trong khi đã có dữ liệu về dân cư; thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định.

8. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và đăng ký hộ tịch trực tuyến.

9. Triển khai các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

10. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết đối với thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Quyết Thắng./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường ;
- CT, các PCT.UBND phường;
- Lưu VT- UBND (Thủy).

Trần Đình Giang