

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024**

Thực hiện Công văn số 888/UBND-NV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân phường Quyết Thắng báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024 như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

**1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đối với công tác cải cách hành chính:**

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác cải cách hành chính<sup>1</sup>.

- UBND phường đã chỉ đạo, quán triệt cán bộ công chức, nhân viên tại cơ quan thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính trên nền tảng thanh toán của Cổng dịch vụ công Quốc gia thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Chỉ đạo công chức được phân công giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, ngoài việc thực hiện theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, đồng thời thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoản 2, 3, 4 Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5421/UBND-HC ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Kon Tum và các văn bản khác có liên quan trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa

<sup>1</sup> Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/02/2023 về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2023 - 2030; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 03/3/2023 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn phường Quyết Thắng; Kế hoạch số 02/KH - UBND ngày 03/01/2024 về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường Quyết Thắng năm 2024.

như công tác số hóa sổ hộ tịch, lĩnh vực thương binh xã hội, quản lý cư trú.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về quyền lợi, lợi ích của công tác chuyển đổi số để toàn thể cán bộ, công chức và người dân biết nhằm tạo sự lan tỏa, đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số và công tác số hóa sổ hộ tịch trên địa bàn thành phố.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã thường xuyên quán triệt thông qua các buổi giao ban định kỳ hàng tuần, hàng tháng của Ủy ban nhân dân phường cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường và các ban, ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra trong năm 2024.

## **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện cải cách hành chính năm 2024:**

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường Quyết Thắng năm 2024; theo đó, kết quả triển khai thực hiện kế hoạch từng nội dung như sau:

+ 100% thực hiện nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

+ 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

+ 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

+ Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các ban ngành có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 85%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường được thống kê, công bố, công khai theo Kế hoạch số 4193/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- 100% cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước thành phố.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 4 cấp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đúng quy định.

### **3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính:**

- UBND phường đã chỉ đạo, quán triệt cán bộ công chức, nhân viên tại cơ quan thực hiện nghiêm túc việc luân chuyên, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính trên nền tảng thanh toán của Công dịch vụ công Quốc gia thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Chỉ đạo công chức được phân công giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, ngoài việc thực hiện theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, đồng thời thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoản 2, 3, 4 Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5421/UBND-HC ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thường xuyên kiểm tra về trách nhiệm tham mưu công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và

giải quyết thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan phối hợp thực hiện, nhất ở Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức và công dân thường. Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. Với hình thức kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan, định kỳ tại các cuộc họp giao ban, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường thường xuyên nhắc nhở việc giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương. Trong năm 2023, đã tổ chức kiểm tra 12 đợt, qua kiểm tra các bộ phận chuyên môn đã thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định, không có vụ việc nào xảy ra.

#### **4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính:**

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình để triển khai, thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cao nhất.

- Đồng thời chỉ đạo các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền dưới nhiều hình thức như: công khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2024 trên Trang thông tin điện tử phường; tuyên truyền trên hệ thống cụm loa truyền thanh của phường (tổng thời lượng 16 lượt), thông qua các buổi họp giao ban tuần, tháng, hội nghị của phường (số lượng: 16 lượt), niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức tại UBND phường.

#### **5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.**

Ủy ban nhân dân phường đã phân công trách nhiệm cụ thể cho từng ban, ngành thực hiện. Tính đến thời điểm hiện nay đã hoàn thành 11/13 nhiệm vụ<sup>2</sup>

<sup>2</sup> 1. Ủy ban nhân dân phường xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023. **Kết quả:** đã triển khai thực hiện, đạt tỷ lệ 100%; 2. Ủy ban Nhân dân phường ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC. **Kết quả:** đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và đang triển khai thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch, đạt tỷ lệ 100%; 3. Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. 100% hồ sơ quá hạn được thực hiện việc xin lỗi công dân theo quy định. Phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 95% trở lên. **Kết quả:** Hiện nay qua kiểm tra 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn; không có hồ sơ quá hạn; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 100% trở lên; 4. 100% TTHC do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai kịp thời; 100% TTHC được công bố quy trình nội bộ; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định. **Kết quả:** 100% TTHC do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai kịp thời; 100% TTHC được công bố quy trình nội bộ; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; 5. 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường; Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của phường (trừ các TTHC đặc thù). **Kết quả:** 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường; 6. Thực hiện rà soát 100% cơ cấu tổ chức để sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả của cả hệ thống chính trị, giảm chi phí quản lý, điều hành. **Kết quả:** đã kiện toàn Bộ phận tiếp nhận, trả hồ sơ cho tổ chức và công dân phường; phân công công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính phường; 7. Bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% cán bộ, công chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. **Kết quả:** đã bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 8. Thực hiện tốt việc được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm giai đoạn mới 2021-2023 theo quy định tại các Nghị

mà kế hoạch đã đề ra từ đầu năm (đạt 84,6%), 02 nhiệm vụ đã và đang triển khai thực hiện<sup>3</sup>.

## **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính:**

### **1. Công tác cải cách thể chế:**

#### **1.1 Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:**

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết trước khi ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản nhằm từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2020 và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Quý I năm 2024, từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến ngày 10 tháng 3 năm 2024, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã ban hành 52 văn bản, cụ thể: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân: 24 văn bản; Quyết định của Ủy ban nhân dân phường 23 văn bản; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 06 văn bản, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung của văn bản phù hợp với quy định của Hiến pháp, pháp luật và đủ điều kiện để ban hành.

#### **1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật:**

Trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, Ủy ban Nhân dân phường tiếp tục triển khai đến cán bộ, công chức xây dựng các quy trình, tham mưu các văn bản triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách quản lý trên các lĩnh vực một cách đồng bộ. Đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/02/2024 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Quyết Thắng; đồng thời triển khai đến các ngành có liên quan thực hiện hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

#### **1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**

- Căn cứ nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch, lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp với từng đối tượng và lựa chọn địa bàn trọng điểm để tập trung tuyên truyền. Nhận và cấp phát tờ rơi đến bà con nhân dân có nội dung liên quan đến pháp luật.

---

định của Chính phủ số 16/2015/NĐ-CP; số 141/2016/NĐ-CP; số 54/2016/NĐ-CP; số 130/2005/NĐ-CP. **Kết quả:** đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, tự chủ, tự chịu trách nhiệm giai đoạn mới 2021-2023 theo quy định; **9.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân: Tiếp nhận 100% văn bản của cấp trên, chuyên lãnh đạo địa phương phân luồng xử lý công việc; **10.** Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. **Kết quả:** đã triển khai thực hiện, đạt 100 % kế hoạch; **11.** Người đứng đầu đơn vị trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan đơn vị do mình quản lý. **Kết quả:** đã và đang triển khai thực hiện, đạt tỷ lệ 100%.

<sup>3</sup> **1.** 100% văn bản QPPL ban hành được xây dựng, thẩm định theo đúng trình tự quy định. **Kết quả:** Đã xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 Ủy ban Nhân dân Quyết Thắng và đang triển khai thực hiện theo kế hoạch, đạt tỷ lệ 100%. **2.** Tác động của kết quả CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn: đang triển khai thu ngân sách nhà nước và địa phương đạt chỉ tiêu đề ra.

- Công chức Tư pháp phường đã phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội tổ chức công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên hệ thống 08 cum loa truyền thanh phường về các quy định pháp luật liên quan với 68 giờ phát sóng. Đồng thời tuyên truyền trên hệ thống trang thông tin điện tử của phường, thông qua các Hội nghị, buổi họp của phường những Luật có liên quan mật thiết đến đời sống của nhân dân như Luật hòa giải cơ sở, Luật Nghĩa vụ Quân sự, Luật đất đai; Luật Hộ tịch....và Các luật, quy định mới có hiệu lực .

#### **1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:**

- UBND phường ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 24/02/2024 về việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Quyết Thắng năm 2024.

- Chỉ đạo công chức Tư pháp phối hợp với các ngành có liên quan kiểm tra, rà soát 52 văn bản do HĐND; UBND và Chủ tịch UBND ban hành. Qua kiểm tra không có văn bản nào ban hành không đúng và sai thẩm quyền.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

#### **2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính:**

Để công tác rà soát, đề xuất, thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính ngày càng được nâng cao, kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ, Ủy ban Nhân dân phường đã chỉ đạo các ngành chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực mình phụ trách gửi Công chức văn phòng - thống kê phường phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban Nhân dân phường đã kịp thời báo cáo những bất cập, vướng mắc và đề ra phương án, kiến nghị đơn giản hóa.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

**2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (tổng số thủ tục hành chính; chi tiết cấp xã).**

Tổng số danh mục thủ tục hành chính: 11 danh mục hành chính; tổng số thủ tục hành chính: 111 thủ tục hành chính. Cụ thể:

<b>STT</b>	<b>Danh mục hành chính</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>
01	Ngành Tư pháp	36
02	Ngành Lao động, Thương binh và Xã hội	17

<b>STT</b>	<b>Danh mục hành chính</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>
03	Ngành Giáo dục và Đào tạo	05
04	Ngành Văn hoá, thể thao và du lịch	05
05	Ngành Y tế	02
06	Ngành Nội vụ	14
07	Ngành Tài nguyên và Môi trường	02
08	Ngành Giao thông vận tải	09
09	Ngành Nông nghiệp và phát triển nông thôn	11
110	Ngành Kế hoạch và Đầu tư	03
111	Ngành Công thương	02

### **2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:**

#### ***- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa:***

+ UBND phường đã ban hành Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 19/8/2023 về việc phê duyệt nhân sự Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường Quyết Thắng, theo đó đã phân công 09 cán bộ, công chức phụ trách các bộ phận chuyên môn làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

+ Về cơ sở vật chất phục vụ cho việc tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ cho tổ chức, công dân: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông phường Quyết Thắng được xây dựng nhà cấp 4, có diện tích 48m<sup>2</sup>; về cơ sở vật chất đầy đủ phục vụ cho việc tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức và công dân, gồm: 06 máy vi tính; 06 máy in; 03 máy scan; 01 điện thoại bàn; 03 quạt trần; 01 bộ bàn ghế để công dân ngồi chờ trả kết quả; 01 bảng thông báo và 01 bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính; Tủ sách pháp luật. Đã thực hiện việc niêm yết công khai, cập nhật sổ sách theo dõi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ đúng theo quy định của Nhà nước.

#### ***- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:***

+ UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/02/2023 về việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Quyết Thắng, qua đó đạt kết quả như sau:

+ Số hồ sơ tiếp nhận là 613 hồ sơ, đã số hóa thành phần hồ sơ là 589 hồ sơ đạt tỷ lệ 97,19%, số hồ sơ chưa số hóa 17 hồ sơ, tổng số hồ sơ đã giải quyết là 606 hồ sơ.

+ Số TTHC đã sử dụng lại kết quả số hóa đã có trong quá trình giải quyết TTHC trên tổng số TTHC theo từng cấp: 05 TTHC (gồm: Chứng thực, khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân).

**- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương:**

Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 11/3/2024: đã tiếp nhận: 768 hồ sơ của tổ chức và công dân giải quyết các thủ tục hành chính (*trong đó tiếp nhận trực tuyến: 253 hồ sơ, trực tiếp: 512 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 760 hồ sơ, đạt 100%. Đang giải quyết chưa đến hạn: 07 hồ sơ, 01 hồ sơ quá hạn do lỗi hệ thống. Cụ thể:

+ Lĩnh vực Thương binh xã hội: 11 hồ sơ; tiếp nhận mới: 08 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 07 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ*), kỳ trước chuyển qua: 03 hồ sơ; đã trả đúng hạn: 04 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn: 07 hồ sơ; trễ hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ một cửa liên thông: 0.

+ Lĩnh vực chứng thực: 446 hồ sơ; tiếp nhận mới: 446 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến: 0 hồ sơ, trực tiếp: 446 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 444 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn: 01; Trễ hạn: 0 hồ sơ; 01 hồ sơ quá hạn do lỗi hệ thống.

+ Lĩnh vực hộ tịch: 307 hồ sơ, tiếp nhận mới: 307 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 242 hồ sơ, trực tiếp: 65 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 307; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực thi đua - khen thưởng: 04 hồ sơ, tiếp nhận mới: 04 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 04 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 04; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: 0

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Tốt.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy.**

#### **3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phường:**

Tiếp tục rà soát quản lý, sử dụng biên chế hành phường đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định. phường Quyết Thắng, đơn vị hành chính loại II, được 21 cán bộ, công chức. Hiện thực hiện đúng vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phường theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

#### **3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương: Không.**

#### **3.3. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức:**

- Biên chế Ủy ban nhân dân phường 09 công chức, hiện đã tuyển dụng 08 công chức (*01 Chỉ huy trưởng Quân sự; 02 Văn phòng- Thống kê; 02 Tài chính-kế toán; 01 văn hóa- xã hội; 01 Địa chính - xây dựng; 01 Tư pháp - hộ tịch*), khuyết 01 chức danh công chức (*01 Văn hóa - xã hội*).

- Thường xuyên rà soát thẩm định cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 03/6/2023 quy định



về tinh giản biên chế. Trong quý I/2024 nghỉ hưu trước tuổi: 0; nghỉ hưu: 0; thôi việc: 0.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

##### **4.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức:**

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 10/12/2023 về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động phường Quyết Thắng, nhiệm kỳ 2021-2026 đúng theo quy định.

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 18/02/2024 về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước.

##### **4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức (thi tuyển, xét tuyển):** Không.

##### **4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức:** Không.

##### **4.4. Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị, địa phương:** Không

##### **4.5. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại đơn vị, địa phương:**

100% cán bộ, công chức phường có tinh thần thái độ nghiêm túc làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian, nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan; chấp hành nghiêm việc đeo thẻ công chức trong thời gian thực thi công vụ, không có tình trạng đi trễ, về sớm, vắng mặt không có lý do chính đáng tại cơ quan, chấp hành nghiêm lịch trực cơ quan.

##### **4.6. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:**

Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024: không có cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do tỉnh, thành phố tổ chức .

##### **4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước tại đơn vị, địa phương:** Không.

#### **5. Cải cách tài chính công**

##### **5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính-ngân sách tại đơn vị, địa phương.**

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được giao: Tổng thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn tính đến ngày 10/3/2024:

+ Tổng Thu ngân sách nhà nước: 4.126.530.045 đồng/20.435.000.000 đồng đạt 20,19% Ủy ban nhân dân thành phố giao, đạt 15,8 % Nghị quyết HĐND phường giao.

+ Thu ngân sách địa phương: 845.893.697 đồng/5.591.000.000 đồng, đạt 15,13% kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao.

+ Tổng chi ngân sách địa phương: 787.428.192 đồng /5.591.000.000 đồng, đạt 14,35%, kế hoạch thành phố và Nghị quyết Hội đồng nhân dân phường giao.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Không.

- Đã triển khai thực hiện khắc phục Kết luận số 01/KL-TTr ngày 07/3/2022 của Thanh tra thành phố: UBND thành phố ban hành Quyết định số 1559/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 về phê duyệt Nội quy chợ phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum; Trưởng ban chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm thành phố ban hành Quyết định số 12/QĐ-BCĐ ngày 04/9/2023 về việc phê duyệt Phương án bảo đảm an toàn thực phẩm chợ phường Quyết Thắng, phường Quyết Thắng; UBND phường phê duyệt Phương án phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ và cứu nạn chợ phường Quyết Thắng; hiện đang trình UBND thành phố phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý Chợ phường Quyết Thắng; đã có văn bản xin ý kiến tham gia góp ý vào Phương án đấu giá bãi giữ xe tuy nhiên UBND thành phố chưa có văn bản phúc đáp.

- Đã triển khai khắc phục kết luận số 878-TB/ĐU ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Thành ủy Kon Tum trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng lãng phí, gắn với việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

+ Đã thu hồi số tiền chi sai quy định 2.800.000 đồng.

+ Tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo được giao để xảy ra sai sót.

+ Xây dựng kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng lãng phí, gắn với việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí .

### **5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị:**

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, quy chế quản lý tài sản công và ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để làm căn cứ chi trả thu nhập cho người lao động.

- UBND phường đã thực hiện nghiêm túc nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

- Căn cứ Thông tư số 226/2016/TT - BTC ngày 11/11/2016 về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực và Nghị quyết

số 26/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Kon Tum, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã thu phí, lệ phí.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

**6.1.** Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại đơn vị, địa phương:

- Đã tổ chức quán triệt các nội dung về an toàn thông tin mạng, nâng cao trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin khi ứng dụng công nghệ thông tin cho toàn thể CBCC phường.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cho nhân dân về các nguy cơ mất an toàn thông tin và các kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin trên không gian mạng; các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của nhà nước về an toàn thông tin.

- Các ban, ngành phường đã tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, hồ sơ công việc tại các ban, ngành phường. Tăng cường cập nhật nội dung thông tin thường xuyên, có chất lượng, phong phú trên Trang thông tin điện tử của tỉnh, thành phố, phường. Quý I/2024, Trang thông tin điện tử của phường đăng tải được 82 tin bài.

**6.2.** Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Không.

**6.3.** Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Không.

**6.4.** Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Không.

**6.5.** Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Không.

**6.6.** Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Không

**6.7.** Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh: Không.

**6.8.** Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Tổng số danh mục thủ tục hành chính phường: 11 danh mục hành chính; tổng số thủ tục hành chính: 111 thủ tục hành chính.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm:**

- Công tác CCHC trên địa bàn phường được quan tâm chỉ đạo thường xuyên, liên tục, việc triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC được các ban, ngành Ủy ban nhân dân chủ động tham mưu ban hành đầy đủ theo đúng thời gian.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC góp phần xây dựng chính quyền số trên địa bàn phường; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) thực sự chuyên nghiệp, hiện đại.

## **2. Hạn chế:**

- Đối với công dân: Khả năng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế do trình độ công nghệ thông tin của người dân không đồng đều, số điện thoại của công dân không chính chủ, sai thông tin khi đăng ký thuê bao di động.

- Số lượng hồ sơ các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch hầu hết là bản giấy, vì vậy cần nhiều thời gian để công chức chuyên môn khi tiếp nhận TTHC phải scan tất cả hồ sơ có liên quan để số hoá hồ sơ đồng thời nhập trên các thông tin trên hệ thống tiếp nhận giải quyết TTHC cần nhiều thời gian để giải quyết TTHC và chờ đợi cho tổ chức, công dân.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM QUÝ II NĂM 2024:**

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành với các giải pháp đồng bộ trên các lĩnh vực để nâng cao công tác CCHC trên địa bàn phường.

2. Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

3. Tích cực rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành. Thực hiện chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định.

4. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể phường áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả phần mềm Hệ thống một cửa điện tử liên thông hiện đại (VNPT- IGate) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính phường.

5. Tiếp tục chỉ đạo các ban, ngành phường ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, hồ sơ công việc tại các cơ quan, đơn vị; tăng cường sử dụng chữ ký số, tăng cường trao đổi trong nội bộ các cơ quan và giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau dưới dạng điện tử.

6. Đẩy mạnh việc trao đổi thông tin và gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử thay thế cho văn bản giấy trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành và cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đặc biệt là việc thực hiện ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử Eoffice.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Luật Cư trú và việc luân chuyển, xử lý hồ sơ hoàn toàn trên môi trường điện tử thực hiện nghiêm việc khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; không yêu cầu người dân xuất trình hoặc nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trong khi đã có dữ liệu về dân cư; thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định.

8. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và đăng ký hộ tịch trực tuyến.

9. Triển khai các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

10. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết đối với thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý II năm 2024 trên địa bàn phường Quyết Thắng./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT.UBND phường;
- Lưu VT- UBND (Thủy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đình Giang**