

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính quý II năm 2024

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động Thủ tục hành chính:

Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính. Các biện pháp, thủ tục hành chính đưa ra cơ bản bảo đảm tính cân xứng, tương đồng với các pháp luật hiện hành và phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước trong giai đoạn hiện nay. Các quy định nội dung so với quy định trước đây đã có sự đơn giản hóa, nhiều bộ phận cấu thành như thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ yêu cầu nộp đều có đơn giản rõ rệt.

2. Thẩm định, thẩm tra Thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật:

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo đúng quy trình, các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết trước khi ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản nhằm từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2015 của Chính phủ.

- Quý II năm 2024, từ ngày 12 tháng 3 năm 2024 đến ngày 13 tháng 6 năm 2024, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã ban hành 89 văn bản, cụ thể: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân: 24 văn bản; Quyết định của Ủy ban nhân dân phường 36 văn bản; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường 29 văn bản, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung của văn bản phù hợp với quy định của Hiến pháp, pháp luật và đủ điều kiện để ban hành.

- Về công bố, công khai thủ tục hành chính: Thường xuyên cập nhật thủ

tục hành chính tại phường Quyết Thắng: thực hiện niêm yết danh mục Thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại phường Quyết Thắng theo Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum¹ và Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Qua rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết gồm: 29 danh mục hành chính; tổng số thủ tục hành chính: 117 thủ tục hành chính; thủ tục chung của 3 cấp (25 thủ tục) và 02 thủ tục của cơ quan ngành dọc (Quân sự), cụ thể:

+ Danh mục thủ tục hành chính: 29 danh mục hành chính; tổng số thủ tục hành chính: 117 thủ tục hành chính.

+ Thủ tục chung của 3 cấp: 03 danh mục và 20 thủ tục hành chính:

TT	Danh mục hành chính	Thủ tục hành chính
1	Ngành Giao thông vận tải	09
2	Ngành Lao động, Thương binh và Xã hội	02
3	Ngành Tư pháp	05
	- Lĩnh vực chứng thực	02
	- Lĩnh vực Hộ tịch	02

+ Thủ tục hành chính lĩnh vực nghĩa vụ quân sự thuộc phạm vi quản lý của Bộ quốc phòng (02 TTHC), trong đó: (1) Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu; (2) Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Từ ngày 12/3/2024 đến ngày 13/6/2024: đã tiếp nhận: 808 hồ sơ của tổ chức và công dân giải quyết các thủ tục hành chính (*trong đó tiếp nhận trực tuyến: 309 hồ sơ, trực tiếp: 499 hồ sơ*); đã trước hạn: 806 hồ sơ, đạt 100%. Đang giải quyết chưa đến hạn: 02 hồ sơ. Cụ thể:

+ Lĩnh vực Thương binh xã hội: 16 hồ sơ; tiếp nhận mới: 06 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 14 hồ sơ, trực tiếp: 02 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 14 hồ sơ;

¹ về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

đang giải quyết chưa đến hạn: 02 hồ sơ; trễ hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ một cửa liên thông: 0.

+ Lĩnh vực chứng thực: 448 hồ sơ; tiếp nhận mới: 448 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến: 0 hồ sơ, trực tiếp: 448 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 448 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn: 0; Trễ hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực hộ tịch: 339 hồ sơ, tiếp nhận mới: 339 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 290 hồ sơ, trực tiếp: 49 hồ sơ*), kỳ trước chuyển sang: 0 hồ sơ; đã trả đúng hạn: 339; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực thi đua - khen thưởng: 05 hồ sơ, tiếp nhận mới: 05 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 05 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ*); đã trả đúng hạn: 05; Trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến thời hạn: 0 hồ sơ.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và đăng ký hộ tịch trực tuyến. Kết quả: đã tiếp nhận và chứng thực bản sao điện tử từ bản chính là 205 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: 0

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Tốt.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và đăng ký hộ tịch trực tuyến. Kết quả: đã tiếp nhận và chứng thực bản sao điện tử từ bản chính là 205 hồ sơ.

(Kèm theo Biểu số 06a/VPCP/KSTT; 06g/VPCP/KSTT)

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: 0

(Kèm theo Biểu số 05a/VPCP/KSTT)

4. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Để công tác rà soát, đề xuất, thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính ngày càng được nâng cao, kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ, Ủy ban Nhân dân phường đã chỉ đạo các ngành chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực mình phụ trách gửi Công chức văn phòng - thống kê phường phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải

quyết thủ tục hành chính, Ủy ban Nhân dân phường đã kịp thời báo cáo những bất cập, vướng mắc và đề ra phương án, kiến nghị đơn giản hóa.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình để triển khai, thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cao nhất.

- Đồng thời chỉ đạo các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền dưới nhiều hình thức như: công khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2024 trên Trang thông tin điện tử phường; tuyên truyền trên hệ thống cụm loa truyền thanh của phường (tổng thời lượng 16 lượt), thông qua các buổi họp giao ban tuần, tháng, hội nghị của phường (số lượng: 16 lượt), niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức tại UBND phường.

8. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- UBND phường đã chỉ đạo, quán triệt cán bộ công chức, nhân viên tại cơ quan thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo công chức được phân công giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, ngoài việc thực hiện theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, đồng thời thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoản 2, 3, 4 Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5421/UBND-HC ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thường xuyên kiểm tra về trách nhiệm tham mưu công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức và các ban, ngành có

liên quan phối hợp thực hiện, nhất ở Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức và công dân phường. Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. Với hình thức kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan, định kỳ tại các cuộc họp giao ban, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường thường xuyên nhắc nhở việc giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương. Trong quý II năm 2024, đã tổ chức kiểm tra 01 đợt, qua kiểm tra các bộ phận chuyên môn đã thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định, không có vụ việc nào xảy ra.

9. Nội dung khác:

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được UBND nghiêm túc thực hiện, ban hành đầy đủ và kịp thời Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, phân công cán bộ đầu mối để thực hiện kiểm soát, bố trí bảng niêm yết đảm bảo diện tích và tổ chức niêm yết đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí. UBND Thành phố phê duyệt Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 về việc phê duyệt danh sách, cán bộ công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố đối với Công chức Văn phòng-Thống kê đồng thời đã tham gia tập huấn kiểm soát thủ tục hàng năm do Sở, thành phố tổ chức đúng thành phần quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Công tác CCHC trên địa bàn phường được quan tâm chỉ đạo thường xuyên, liên tục, việc triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC được các ban, ngành Ủy ban nhân dân chủ động tham mưu ban hành đầy đủ theo đúng thời gian.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC góp phần xây dựng chính quyền số trên địa bàn phường; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa) thực sự chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Tồn tại, hạn chế: Việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân lĩnh vực hộ tịch và chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tốn nhiều thời gian chờ đợi cho tổ chức, công dân.

3. Nguyên nhân: Số lượng hồ sơ các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch hầu hết là bản giấy, vì vậy cần nhiều thời gian để công chức chuyên môn khi tiếp nhận TTHC phải scan tất cả hồ sơ có liên quan để số hoá hồ sơ đồng thời nhập trên các thông tin trên hệ thống tiếp nhận giải quyết TTHC cần nhiều thời gian để giải quyết TTHC.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2024:

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể phường áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện có hiệu quả phần mềm Hệ thống một cửa điện tử liên thông hiện đại (VNPT- IGate) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc luân chuyển, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không sử dụng bản giấy thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính trên nền tảng thanh toán của Cổng dịch vụ công Quốc gia thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Chỉ đạo công chức được phân công giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, ngoài việc thực hiện theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, đồng thời thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoản 2, 3, 4 Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5421/UBND-HC ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Kon Tum và các văn bản khác có liên quan trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính như công tác số hóa sổ hộ tịch, lĩnh vực thương binh xã hội, quản lý cư trú.

Trên đây là báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính Quý II năm 2024 của UBND phường Quyết Thắng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT.UBND phường;
- Lưu VT- UBND_(VPTK).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Thị Ly Ly

