

Số: /KH-BCĐ

Quyết Thắng, ngày tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH Hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính phường năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-BCĐ ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của thành phố về hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố Kon Tum năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-BCĐCCHC ngày 18 tháng 6 năm 2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường về ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Quyết Thắng.

Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) ban hành kế hoạch hoạt động năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU.

#### 1. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của các thành viên Ban Chỉ đạo, góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2024. Tăng cường trách nhiệm của các tổ cá nhân nhất là người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Duy trì các tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của phường nói riêng và của thành phố Kon Tum nói chung, tập trung cải thiện các tiêu chí thành phần có xếp hạng thấp, phấn đấu tiếp tục cải thiện xếp hạng Chỉ số PAR INDEX trong năm 2024.

#### 2. Yêu cầu:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tập trung thực hiện quyết liệt các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 một cách hiệu quả.

- Trong quá trình triển khai thực hiện phải có sự chủ động phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

**II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN:** Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

#### 1. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch, kịp thời đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh để xem xét, giải quyết.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá và đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch.

#### 2. Các thành viên Ban Chỉ đạo:

- Trên cơ sở kế hoạch của Ban Chỉ đạo, cụ thể hóa thành các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể để triển khai thực hiện đối với các nhiệm vụ được phân công đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Chủ động đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ trọng tâm thuộc phạm vi quản lý cần có sự phối hợp chỉ đạo, đôn đốc từ Ban Chỉ đạo.

- Định kỳ hàng quý (*chậm nhất ngày 13 của tháng cuối quý*) báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ hoặc đột xuất gửi về Ban Chỉ đạo (*qua Văn phòng - Thống kê*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Ban Chỉ đạo chủ động tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng - Thống kê để tổng hợp, báo cáo xin ý kiến Trưởng ban Ban Chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Thành viên BCĐ CCHC phường
- Lưu: VT, UBND.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**  
**Trần Đình Giang**